

租用場地/設施收費表

場地租用 (每次租用最少兩小時)

場地	可容納座位 (最多)	租借費用(每小時計)	
		* 政府認可非牟利機構及註冊慈善團體可享有 <u>八折優惠</u>	
		東華三院屬下單位	個人/私人團體或機構
1. 多用途活動室	40 人	HK\$300	HK\$400
2. 會議室	12 人	HK\$175	HK\$250
3. 包場服務 (個人派對/團隊訓練等)	50 人	HK\$600	HK\$800
4. 青年廣場 333 室	20 人	HK\$400	HK\$570

備註:

1. 多用途活動室/會議室均提供摺檯及座椅供免費使用, 另外, 基本設備: 電腦、投影器、白板、音響(包 3 支無線咪), 如需額外增加其他設備, 需另加收費。
2. 每次租用最少兩小時, 之後以半小時為計算單位, 超過 15 分鐘亦作半小時計。
3. 錄音服務包一名技術控制員, 純粹協助即場錄音。
4. 後期混音+CD 製作需按個別情況再作報價。
5. 所有已確認及已收取的款項, 除特別情況下, 不設退款。
6. 申請者需於活動日期 20 天前繳清所有款項, 否則作放棄申請處理。
7. 服務內容及收費可按需求有所調整, 詳情請與計劃經理聯絡。

租用時間:

- (1) 可供租用時間為星期一至星期六, 由上午十時至晚上九時正, 星期日及公眾假期除外。
- (2) 晚上九時後一律不接受超時租用。

付款方法:

- (1) 支票抬頭: 東華三院
- (2) 現金: 可於辦公時間直接到中心繳交。



(1)租用場地/設施申請表 / (2) 體驗活動申請表/ (3) 產品訂購表

發票編號: _____

申請團體名稱/個人名稱: _____

團體性質(如適用): _____

聯絡人姓名: _____

聯絡電話: _____

傳真/電郵地址: _____

申請租用/體驗活動日期: (1)_____ (2)_____ (3)_____

申請租用/體驗活動時間: (1)_____ (2)_____ (3)_____

參與活動人數: _____(參加者)_____ (工作人員)

用途: _____

申請租用場地 / 體驗活動		產品
1. 多用途活動室 <input type="checkbox"/> 2. 會議室 <input type="checkbox"/> 3. 包場服務 <input type="checkbox"/> 4. 青年廣場 333 室 <input type="checkbox"/>	1. 3 小時體驗活動 <input type="checkbox"/> 2. 1 小時外展活動 <input type="checkbox"/>	產品: _____ 期望收貨日期: _____
備註:		
此欄由職員填寫:		
<input type="checkbox"/> 接受申請, 確認日期: _____ 時間: _____ <input type="checkbox"/> 拒絕申請, 原因: _____		
負責職員: _____ 日期: _____		

(修定日期 2025 年 4 月)